

# Rammebetingelser for fremføring

## Hva er minimumsrammene for fremføringer ved din kulturskole?

Hva skal dere alltid legge vekt på og sørge for når dere planlegger og gjennomfører?  
 Sett opp noen stikkord som beskriver hva dere synes er vesentlig for kulturskolen din.  
 Dette kan også benyttes som et verktøy i planleggingen av den enkelte produksjon.

Her er forslag til stikkord for fokus og kvalitet fra de lokale prosjektlederne i KUL-TUR:

### 1. Rammer, mål og begrunnelser

Ja/Nei	Hva skal det tas stilling til	Svar
	Hvor og for hvem og hvorfor?	
	Type forestilling/fremføring?	
	Visningsarena: fasiliteter, mål, utrustning	
	Intern eller offentlig fremføring?	
	Hensikten med fremføringen/visningen?	
	Målgruppe – publikum hvilke mål og behov har de?	
	Hva inneholder produksjonen? Hvilke krav stiller vi?	
	Andre ting	

### 2. Ansvar og roller

Ja/Nei	Hva skal det tas stilling til	Svar
	Rolleavklaring – hvem er ansvarlig for hva?	
	Bestille hensiktsmessige lokaler	
	Arbeidsfordeling	
	Bevisstgjøre at alle ansatte er på jobb for kulturskolen	
	Andre ting	

### 3. Innhold og kunstneriske rammer

Ja/Nei	Hva skal det tas stilling til	Svar
	Pause – JA/Nei	
	Program–oppbygning (hvilke hensyn -retningsgivende?)	
	Antrekk	
	Hvem, hva og hvordan i forhold til presentasjon, sammenbinding og ledelse av fremføringen	
	Definere kunstnerisk nivå og sikre prosessen. Beskriv nivå på innhold og kunstneriske mål ut fra anledning, mål og hensikt	
	Sørge for profesjonelle rammer – at utøverne og	

	publikum føler seg ivaretatt – Hva og hvordan?	
	Klare linjer for tidsrammer	
	Bevisst forhold til dramaturgi i forhold til produktet	
	Bevisstgjøring av sceneadferd – feks eksempel applaus	
	Andre ting	

#### 4. Informasjon og synliggjøring

Ja/Nei	Hva skal det tas stilling til	Svar
	Synliggjøre ansvarlige i kalenderen, med navn og tlf - enkelt å ta kontakt	
	Infomateriell (alltid) med egen logo	
	Info: frister for alle interessenter, tilpasset målgruppe	
	Frister og plan for synliggjøring	
	Målgruppetilpasset info for alle berørte parter	
	Andre ting	

#### 5. Prestasjonsforberedelser

Ja/Nei	Hva skal det tas stilling til	Svar
	Mentalforberedelse: forberede deltagere på hva som skjer – hva vil du komme til å møte.	
	Sørge for at de medvirkende er trygge på fremføringen og fremføringssituasjonen (hva, når, hvordan)	
	Andre ting	

#### 6. Planer og forberedelser

Ja/Nei	Hva skal det tas stilling til	Svar
	Tilstrekkelig med lyd-/lysprøver, samt Generalprøve – eller gode alternativer	
	Prøver – plan for forberedelse (produksjonsplan)	
	Raider for forestillingen: beskrive hva alle innslag/deler trenger av utstyr	
	Kjøreplan skal foreligge	
	Andre ting	

#### 7. Erfaringsgjennomgang og oppsummering

Ja/Nei	Hva skal det tas stilling til	Svar
	Evaluering og refleksjon	
	Dokumentasjon: bilde, lyd og rapport	
	En fast plan/mål for evaluering	
	Andre ting	